

利用者取込（一括）において、先生グループが指定できない不具合につきまして

(株) 教育システム

現在、情報 BOXV7.5 の、利用者取込（一括）の画面におきまして、利用者グループが「子ども」しか選択できない不具合が確認されております。  
たいへんご迷惑をおかけし申し訳ございません。

お手数をおかけいたします。以下の方法でグループを変更してください。

The screenshot shows the 'User Import (Batch)' screen. At the top, there are tabs for 'MSEXCEL' and 'CSV'. Below that, a note says '参照読み込みを押してファイルを選択するとデータを読み込みます。読み込み後、リスト上部の▼を押して、列情報を選択します。' and '「利用者番号」「学年」「クラス」「出席番号」「利用者名」「利用者名ヨミ」は選択されていないと取りできません。' There are two radio buttons for '通常の利用者登録' and 'UTF-8取込(通常はこちを選択)'.

The main area shows a table of imported data:

		読み込み件数	90 件	エラー件数	0 件	削除件数	0 件
1	削除	畠田 優一	おだ ゆういち	1	1	1	2019001
2	削除	赤坂一徳	あかさか いっどく	1	1	2	2019002
3	削除	沖野 寿々花	からさき すずか	1	1	3	2019003
4	削除	柳原 直人	やなぎはら なおと	1	1	4	2019004
5	削除	坂口 宏	さかぐち ひろし	1	1	5	2019005
6	削除	高崎 雄之	たかさき ゆうじ	1	1	6	2019006
7	削除	山口由樹	やまおか ゆき	1	1	7	2019007
8	削除	葉川由栄一	きかわだい ゆいち	1	1	8	2019008
9	削除	桜井 仁晶	さくらい ひらあき	1	1	9	2019009
10	削除	大内 京子	おおうち きょうこ	1	1	10	2019010
11	削除	木本 灰也	きもと ごわい	1	1	11	2019011
12	削除	ともさか 鶴勝	ともさか つるかつ	1	1	12	2019012
13	削除	沢尻 さとみ	さわじり さとみ	1	1	13	2019013
14	削除	奥田 健太郎	おくだ けんたろう	1	1	14	2019014
15	削除	津田 隆之介	つだりゆうのすけ	1	1	15	2019015

Below the table, there are two checkboxes: '再確認' (Check again) and '利用者番号の末尾をチェックデジットとする' (Check the last digit of the user ID as a check digit). A dropdown menu for 'User Group' is set to 'Child' (子ども), with a red box highlighting it. A red box also highlights the 'Import User' button.

Notes at the bottom: '利用者番号が既に登録されている データ形式に問題がある' (User ID is already registered, data format has a problem), '利用者番号の重複は上書きをする' (Overwrite if user ID is duplicated), '必要項目を選択しておらず、または利用者一括取込を押す場合は読み込みデータを優先します' (If required items are not selected or if 'Import User' is pressed, import data will be prioritized), and '戻るボタンを押して画面を移動してもリストは消えません' (The list does not disappear even if you move the screen by pressing the back button).

利用者取込（一括）画面にて、一旦、「子ども」で、利用者一括取込を行ってください。

完了後、[戻る] でメニューに戻り、[利用者管理] [利用者一括変更] をクリックしてください。

利用者一括変更

利用者情報の一覧での確認、修正を行います。

?ヘルプ 戻る

変更する利用者のリストを作成するには、利用者の番号をバーコードリーダーで読み取りするか、条件を入れて該当する利用者を追加します。  
追加ができたら[変更内容設定]を押して、変更する内容を入力する画面に移ります。

変更対象利用者選択

利用者番号入力	<input type="text"/>	利用者番号検索	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	利用者名ヨミ	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
利用者番号	<input type="text"/>		有効区分	<input type="text"/>	
利用者グループ	<input type="text"/>		性別	<input type="text"/>	
学年・組・番号	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 組 <input type="text"/> 番	学級名	<input type="text"/>	登録日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	備考	<input type="text"/>		
	(備考は文字を含む)				

選択した利用者一覧

年組番	学級名	性別	有効	グループ	対象者数	備考
						0名

2. [選択リストに追加] をクリック

3. [変更内容設定] をクリック

1. 先生に該当する利用者番号の範囲を入力してください。例：123425901～123425999

一括変更設定

学年	何もしない
組	何もしない
学級名	何もしない
性別	何もしない
有効区分	何もしない
利用者グループ	先生
備考	

利用者グループ「先生」を選ぶ

(変更前の文字を指定)

● 何もしない  
○ 置き換え  
○ 前に追加  
○ 文字列置換  
○ 後に追加

実績

● 全ての実績に適用  
○ 実績への適用は令和06年度(2024/04)以後に適用  
○ 実績への適用は令和07年度(2025/04)以後に適用  
○ 実績への適用は令和08年度(2026/04)以後に適用

変更実行をクリック

**変更実行**

たいへんお手数をおかけし申し訳ございません。

どうぞよろしくお願ひいたします

(次年度以降はシステムの改修を行います。今年度のみのご対応です)